



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 45 del 19-07-2023

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022
---------	--

L'anno **duemilaventitre** il giorno **diciannove** del mese di **luglio** alle ore **19:11**, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, così composta:

TOVO DARIO	SINDACO	Presente
TOVO PIETRO ORLANDO	ASSESSORE	Presente
MONTAGNA SANTO	ASSESSORE	Presente
PLECHERO MADRILENA	ASSESSORE	Presente
STORTI MATTEO	VICE-SINDACO	Presente

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il
SEGRETARIO COMUNALE AGGUJARO D.SSA DANIELA.

Il Sig. TOVO DARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022
---------	--

Proponente: il Sindaco Dario Tovo.

PREMESSO CHE:

- l'art. 10, comma 1, lett. b) del D.lgs. 27.10.2009, n. 150 e s.m.i., "attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii., prevede che ogni Ente adotti annualmente un documento denominato "Relazione sulla Performance" che evidenzi, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati;
- la stessa Relazione sulla Performance rappresenta lo strumento con il quale l'Amministrazione evidenzia i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti;
- ai sensi dell'art. 14 comma 3 lettera c) del Decreto summenzionato, la Relazione è validata dal Nucleo di Valutazione dell'Ente e che tale validazione, ai sensi dell'art. 14 comma 6 del Decreto, è condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali adottati dall'Ente che, nello specifico, ad oggi sono costituiti dalle retribuzioni di risultato dei responsabili dei servizi, nonché dall'incentivo alla produttività riconosciuto al personale;

RICHIAMATI:

- il regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 137 del 29.10.2001 e ss.mm.ii, da ultimo modificato con deliberazione GC n. 93 del 02.11.2022, esecutiva ai sensi di legge;
- il regolamento per la misurazione e la valutazione delle performance approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 78 in data 23.11.2020, esecutiva ai sensi di legge;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 04.04.2022, mediante la quale si è provveduto all'approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2022/2024, del Documento Unico di Programmazione Semplificato (DUPS) 2022/2024 e dei relativi allegati di legge;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 13.06.2022 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2022/2024 (budget finanziario) e il piano degli obiettivi 2022;

PRESO ATTO, altresì, che con propria deliberazione n. 53 del 27.06.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, all'interno del quale è confluito, tra gli altri, il Piano delle Performance/PDO 2022-2024;

DATO atto che il PIAO nelle intenzioni del legislatore, rappresenta un'occasione per integrare i processi, favorire il lavoro di squadra, la condivisione delle informazioni e quindi anche la concretizzazione degli investimenti che si vogliono realizzare. Nel suddetto nuovo strumento di programmazione, la performance è inserita nell'ambito della sezione 2. Valore pubblico, Performance e Anticorruzione, sottosezione Performance;

VISTO che il "Piano della Performance", risulta pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente nell'apposita sezione di "Amministrazione Trasparente";

CONSIDERATO CHE:

- il concetto di performance rappresenta il passaggio fondamentale dalla logica dei mezzi a quella di risultato;
- la performance si valuta per migliorare la qualità dei servizi e la competenza dei dipendenti;
- il ciclo di gestione della performance raccoglie in un unico quadro le funzioni di pianificazione, monitoraggio, misurazione e valutazione;

DATO atto che nel Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e nel Piano delle Performance sono individuati i responsabili dei settori dell'Ente, cui vengono affidate le risorse umane, finanziarie e strumentali necessarie al conseguimento degli obiettivi loro assegnati;

PRECISATO che l'attribuzione degli obiettivi è stata effettuata sulla base degli indirizzi strategici delineati, garantendo il mantenimento di livelli adeguati di servizio;

VISTI i Decreti Sindacali:

- n. 6 del 10.10.2019, n. 13 del 16.11.2021 e n. 7 del 07.11.2022 con cui sono stati confermati gli incarichi di posizione organizzativa (arch. Gianna Gabrielli Responsabile del Settore 3^ Unità Operative Edilizia Privata e Lavori Pubblici);
- n. 8 del 19.11.2020 con cui a far data dal 01.12.2020 veniva affidata al dott. Federico M. Fiorin la responsabilità del Settore 1, confermata con decreto n. 3 del 08.03.2021 e rinnovata con n. 13 del 16.11.2021 (fino al 04.11.2022 data di cessazione dell'incarico);
- n. 7 del 07.11.2022 con cui è stata attribuita al Sindaco, ai sensi dell'art. 2 del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, modificato con DGC n. 93 del 02.11.2022 la responsabilità del Settore 1 – Servizi Amministrativi e Affari Generali;
- n. 14 del 29.12.2021 con il quale veniva assegnata la Responsabilità del Settore 2^ Economico-Finanziario alla dott.ssa Marangon Alessia a far data dal 01.01.2022 (fino al 16.10.2022 data di dimissione dal servizio della stessa);
- n. 7 del 07.11.2022 con il quale veniva assegnata la Responsabilità del Settore 2^ Economico-Finanziario alla dott.ssa Marangon Alessia a far data dal 07.11.2022 quale dipendente in comando (fino al 30.11.2022 data di dimissione dal servizio della stessa dall'Ente di provenienza);
- n. 10 del 13.12.2022 con il quale veniva assegnata la Responsabilità del Settore 2^ Economico-Finanziario alla dott.ssa Marangon Alessia a far data dal 14.12.2022 quale dipendente in comando (fino al termine del comando);
- n. 8 del 02.12.2022 come integrato dal n. 9 del 13.12.2022 con il quale veniva assegnata ad interim la Responsabilità del Settore 2^ Economico-Finanziario alla dipendente Benetti Elisa a far data dal 02.12.2022 (fino al 13.12.2022);

VISTE le relazioni finali fornite dai Titolari di posizione organizzativa in merito allo stato di attuazione dei programmi ed obiettivi per l'esercizio 2022;

RILEVATO che nel corso dell'anno 2022 ha preso servizio il dipendente matr. 25 che non risulta incluso nel Piano degli obiettivi 2022 di cui alla delibera di G.C. n. 46 sopra richiamata, in quanto assunto in data successiva alla sua adozione;

ESAMINATA la relazione del Sindaco agli atti dell'ufficio con la quale viene precisato che al raggiungimento dell'obiettivo n. 4 relativo al Settore 1^ Amministrativo, originariamente assegnato con deliberazione di G.C. n. 46 del 13.06.2022 al dipendente matr. 7, hanno concorso i dipendenti matr. 7 e matr. 25, per le motivazioni evidenziate nella stessa;

DATO atto che con la medesima relazione viene rideterminata la percentuale di impiego dei dipendenti matr. 7 e matr. 25 nell'obiettivo n. 4 come segue, sulla base del periodo di presenza in servizio:

- dal 01.01.2022 al 03.09.2022 al dipendente matr. 7 (8/12 pari al 66,67%)
- dal 09.09.2022 al 31.12.2022 al dipendente matr. 25 (4/12 pari al 33,33%)

RITENUTO, pertanto, di prendere atto dell'assegnazione dell'obiettivo n. 4 al Settore 1^ Amministrativo, come sopra specificato;

RICHIAMATO il Decreto sindacale n. 11 del 20.12.2022 di nomina del Nucleo di valutazione monocratico del Comune di Brogliano, nella persona del dott. Fiorin Federico Maria, per gli anni 2023-2024;

VISTO il verbale del nucleo di valutazione in data 19.05.2023, come rettificato con verbale in data 25.05.2023;

VISTA la relazione sulla Performance **allegata al presente provvedimento** quale parte integrante e sostanziale e ritenuta meritevole di approvazione;

ATTESO altresì che con il Decreto Sindacale n. 14 del 29.12.2021 veniva assegnata la Responsabilità del Settore 2^ Economico-Finanziario alla dott.ssa Marangon Alessia;

RICORDATO che l'importo di € 4.000,00, per la posizione organizzativa, era commisurato al tempo di lavoro del posto originariamente previsto in 18/36 ore settimanali;

PRECISATO che lo stesso posto è stato trasformato da part-time a tempo pieno, giusta deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 02.03.2022 avente ad oggetto "Revisione della dotazione organica, ricognizione delle eccedenze di personale e programmazione del fabbisogno triennale del personale triennio 2022-2024";

VISTA la richiesta in data 14.06.2023 al n. 5570 di prot. con la quale la dott.ssa Marangon, in considerazione della trasformazione del suddetto posto, ha chiesto il riconoscimento dell'indennità di posizione per l'intero importo annuo pari ad € 8.000,00 per il periodo 02.03.2022-16.10.2022 (data di dimissione dal servizio), in considerazione della pesatura delle posizioni organizzative effettuata in data 08.11.2021;

RITENUTO di accogliere la predetta richiesta;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 150/2009 e s.m.i;

RICHIAMATA la deliberazione della Giunta Comunale n. 70 del 05.09.2022, esecutiva ai sensi di legge, con oggetto: "Direttiva alla Delegazione trattante di parte pubblica per la conduzione della contrattazione decentrata integrativa annualità 2022";

VISTI altresì tutti i documenti inerenti al Fondo produttività annualità 2022, pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente – sottosezione Personale/Contrattazione integrativa;

VISTO in particolare il CCDI annualità 2022 sottoscritto in data 8.11.2022;

VISTI lo Statuto comunale ed il vigente regolamento di contabilità;

VERIFICATA la propria competenza ex art. 48 del D.lgs. n. 267/2000;

PROPONE

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di prendere atto dell'assegnazione dell'obiettivo n. 4 del Settore 1^ Amministrativo rideterminando la percentuale di impiego dei dipendenti matr. 7 e matr. 25 come segue, sulla base del periodo di presenza in servizio:
 - dal 01.01.2022 al 03.09.2022 al dipendente matr. 7 (8/12 pari al 66,67%)
 - dal 09.09.2022 al 31.12.2022 al dipendente matr. 25 (4/12 pari al 33,33%)
- 3) Di prendere atto del contenuto del verbale del Nucleo di Valutazione del 19.05.2023 come rettificato con successivo verbale in data 25.05.2023;
- 4) Di approvare la Relazione sulla performance per l'esercizio 2022, **allegata al presente** atto quale parte integrante e sostanziale;
- 5) Di dare parere favorevole all'accoglimento della richiesta presentata dalla dott.ssa Marangon Alessia e riconoscere alla stessa l'indennità di posizione annua quantificata in € 8.000,00 da rapportare al periodo di lavoro 02.03.2022-16.10.2022;
- 6) Di trasmettere copia della presente ai Responsabili di servizio (EQ) e all'ufficio personale per gli adempimenti di competenza;
- 7) Di disporre, ai sensi dell'art. 10, comma 8, lett. b) del D.lgs. n. 33/2013 e s.m.i, la pubblicazione sul sito web di questo Comune nella sezione di "Amministrazione Trasparente" Performance/Relazione sulla performance;
- 8) Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito agli adempimenti conseguenti al presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta come sopra presentata;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modifiche nella Legge 07.12.2012, n. 213;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui integralmente trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i motivi dell'urgenza contenuti nella proposta sopra presentata;

Con voti unanimi favorevoli separatamente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs. 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 53 del 19-07-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE PER L'ANNO 2022
---------	--

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to TOVO DARIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AGGUJARO D.SSA DANIELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

Regolarità tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-07-23

Il Segretario Comunale
F.to AGGUJARO D.SSA
DANIELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai
sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs.
267/2000 parere Favorevole* di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 19-07-23

Il Responsabile del servizio
F.to BENETTI ELISA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente
atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del
D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 19-07-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con numero di registrazione 441.

COMUNE DI BROGLIANO li 25-08-
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 45 del 19-07-2023

**Oggetto: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE
PER L'ANNO 2022**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno _____, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BROGLIANO li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
