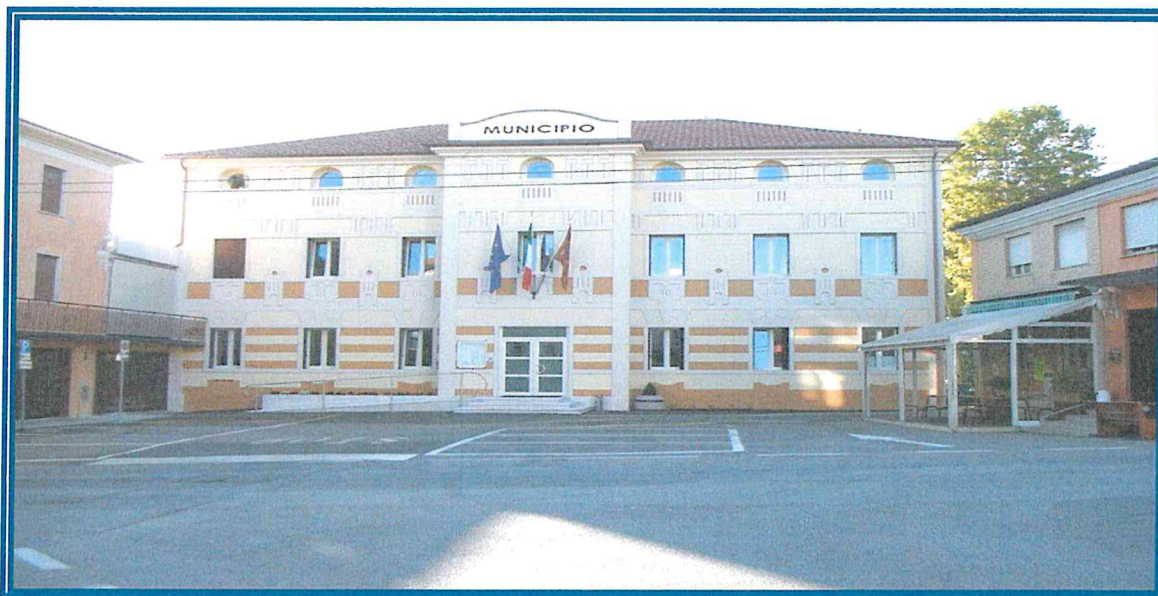


**NOTA DI AGGIORNAMENTO
AL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO
2020-2022**

COMUNE DI BROGLIANO
-Provincia di Vicenza-



Principio contabile applicato alla programmazione – Allegato 4/1 al d.lgs. 118/2011

SOMMARIO

PREMESSA

PARTE PRIMA

- NORMATIVA DI RIFERIMENTO
- ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE
- RISULTANZE DEI DATI RELATIVI ALLA POPOLAZIONE, AL TERRITORIO ED ALLA SITUAZIONE SOCIO ECONOMICA DELL'ENTE
- SOSTENIBILITA' ECONOMICO-FINANZIARIA AL 31.12.2018

PARTE SECONDA

Programmazione triennale 2020-2022 per:

- Settore 1° Amministrativo
- Settore 2° Economico-Finanziario
- Settore 3° Tecnico

D.U.P. SEMPLIFICATO

PREMESSA

L'art. 170 del d.lgs. 267/2000, poi sostituito dall'art. 74 del d.lgs. 118/2011, introdotto dal d.lgs. 126/2017, al punto 1 specifica che: *"Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione..", come nel presente caso.*

Al punto 5 dello stesso articolo suddetto si ricorda che: **"Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione"**.

E al punto 6 sempre dello stesso articolo si precisa che *"Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni"*.

PARTE PRIMA

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Nella Gazzetta Ufficiale n.132 del 09/06/2018 è stato pubblicato il Decreto 18/05/2018 del Ministero dell'Economia e delle Finanze avente ad oggetto **"Semplificazione del Documento unico di programmazione semplificato"**.

Il Decreto apporta delle modifiche all'allegato 4/1 al D.Lgs. 118/2011 (modifica del par. 8.4 e aggiunta del par. 8.4.1) e approva l'atteso Documento unico di programmazione in versione semplificata.

Il nuovo DUPS è suddiviso in:

- **una Parte prima**, relativa all'*analisi della situazione interna ed esterna dell'ente*. Il focus è sulla situazione socio-economica dell'ente, analizzata attraverso i dati relativi alla popolazione e alle caratteristiche del territorio. Segue l'analisi dei servizi pubblici locali, con particolare riferimento all'organizzazione e alla loro modalità di gestione. Chiudono la disamina il personale e il rispetto dei vincoli di finanza pubblica;
- **una Parte seconda**, relativa agli *indirizzi generali della programmazione collegata al bilancio pluriennale*. In questa parte vengono sviluppati gli indirizzi generali sulle entrate dell'ente, con riferimento ai tributi ed alle tariffe per la parte corrente del bilancio, e al reperimento delle entrate straordinarie e all'indebitamento per le entrate in conto capitale. La disamina è analoga nella parte spesa dove vengono evidenziate, per la spesa corrente, le esigenze connesse al funzionamento dell'ente, con riferimento particolare alle spese di personale e a quelle relative all'acquisto di beni servizi e, per la spesa in conto capitale, agli investimenti, compresi quelli in corso di realizzazione. Segue l'analisi degli equilibri di bilancio, la gestione del patrimonio con evidenza degli strumenti di programmazione urbanistica e di quelli relativi al piano delle opere pubbliche e al piano delle alienazioni. A conclusione sono enucleati gli obiettivi strategici di ogni missione attivata, nonché gli indirizzi strategici del gruppo amministrazione pubblica.

Il DUP dovrebbe essere presentato dalla Giunta al Consiglio entro il termine del **31 luglio** di ciascun anno *"per le conseguenti deliberazioni"* (art. 170 TUEL). Il termine non è tuttavia perentorio, non essendo prevista alcuna sanzione (cfr. FAQ Arconet n.10 del 27/10/2015). La deliberazione del Consiglio concernente il DUP potrà tradursi, senza alcun termine temporale predeterminato (se non l'ovvio obbligo di precedere la deliberazione di bilancio) nell'approvazione del Documento, oppure in una richiesta di

integrazioni e modifiche. Queste costituiscono un atto di indirizzo politico del Consiglio, ai fini della predisposizione della successiva **nota di aggiornamento**, il cui termine di presentazione è fissato al **15 novembre** di ciascun anno. La deliberazione del DUP costituisce in ogni caso una fase necessaria del ciclo della programmazione dell'ente e come tale non può essere considerato adempimento facoltativo. Pertanto, il Consiglio deve deliberare il DUP in tempi utili per la presentazione dell'eventuale nota di aggiornamento. Quest'ultima è tuttavia eventuale: può non essere presentata se il Consiglio ha approvato il DUP e non sono intervenuti eventi da renderne necessario l'aggiornamento.

Tuttavia, se deliberato, lo schema di nota di aggiornamento al DUP e lo schema di bilancio di previsione sono presentati contestualmente entro il 15 novembre di ogni anno, ferme restando le proroghe dei termini del bilancio di previsione che comprendono anche la versione definitiva del DUP; questa, eventualmente derivante dalla nota di aggiornamento, è dunque oggetto di approvazione da parte del Consiglio – al limite – quale provvedimento propedeutico al bilancio di previsione.

LE SCELTE DELL'AMMINISTRAZIONE

Le linee programmatiche di mandato sono state presentate ed approvate dal Consiglio Comunale con delibera n. 28 del 14 luglio 2016 che abbraccia un arco temporale quinquennale.

ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE

Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

Popolazione legale all'ultimo censimento 3.900
Popolazione residente al 31.12.2018 = n. 3982
di cui maschi n. 2021 femmine n. 1961
nuclei familiari n. 1575
comunità/convivenze n. 1

Popolazione al 1 gennaio 2018 = 4.002
In età prescolare (0/5 anni) n.222
In età scuola obbligo (6/16 anni) n. 443
In forza lavoro 1° occupazione (15/29 anni) n. 605
In età adulta (30/65 anni) n.2119
Oltre 65 anni n. 593

Nati nell'anno n.36
Deceduti nell'anno n. 23
saldo naturale: + 13

Immigrati nell'anno n. 156
Emigrati nell'anno n.189
Saldo migratorio: -33

Tasso di natalità dell'ultimo quinquennio 0,90%
Tasso di mortalità dell'ultimo quinquennio 0,58%

Livello di istruzione della popolazione residente:

Laurea 6,504%
Diploma 18,81%
Lic. Media 44,27%
Lic. Elementare 18,51%
Analfabeti (6 -10 anni) 6,33 %
Analfabeti (0-5 anni) 5,58 %

Risultanze del Territorio

Superficie Kmq.12,15
Risorse idriche: laghi n.0 Fiumi n.0 – Torrenti: n. 1
Strade:
 autostrade Km.0
 strade extraurbane Km. 11 provinciali
 strade urbane Km. 6,5

strade locali Km. 27,3
itinerari ciclopeditoni Km. 3,85

strumenti urbanistici vigenti:

Piano regolatore – PRGC – adottato	SI	☐	☐	NO	☐
Piano regolatore – PRGC - approvato	SI	☐	☐	NO	☐
Piano edilizia economica popolare – PEEP -	SI	☐	☐	NO	☐
Piano Insediamenti Produttivi - PIP -	SI	☐	☐	NO	☐

Altri strumenti urbanistici:

- PAT approvato con DGRV N. 1783 del 08.11.2011;
- 2° PIANO INTERVENTI approvato con deliberazione di C.C. n. 2 del 14.03.2016
- ai sensi dell'art. 4, L.R. 55/2012 e dell'art. 8 del D.P.R. 160/2010, con Delibera di C.C. n.38 del 14.09.2016 è stata approvata la variante al II PI, con procedura S.U.A.P. – ditta "Il vecchio forno" che riclassifica un'area da Zona E agricola a Zona D1 quale ampliamento della ZTO D1/2 finitima;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 04.03.2019, è stata approvata la "Rettifica del Primo e del Secondo Piano degli Interventi laddove non hanno confermato la fascia di verde privato a sud della Z.T.O. C1/20, individuata dal previgente P.R.G.";
- con e Delibera di Consiglio Comunale n. 5 del 04.03.2019 è stata adottata la Variante n. 3 di P.I. – Variante Verde per la riclassificazione di aree edificabili prevista dall'art. 7 della L. R. n. 4 del 16.03.2015;
- con Delibera di Consiglio Comunale n. 14 del 10.06.2019 è stata approvata la Variante n. 1 al PAT in adeguamento alla L.R. 14/2017 per il contenimento del consumo di suolo

Strutture operative

Tipologia		EVOLUZIONE ANNI:		
		Anno 2018	Anno 2019	Anno 2020
Scuole materne	n. 0	post n. 0	0	0
Scuole elementari	n. 240	post n. 240	240	240
Scuole medie	n. 0	post n. 0	0	0
Strutture residenziali anziani	n. per 0	post n. 0	0	0

Farmacie Comunali n. 0

Depuratori acque reflue n. 0
Rete acquedotto Km.VIACQUA
Aree verdi, parchi e giardini Kmq. 0,006350=6350 MQ
Punti luce Pubblica Illuminazione n.580
Rete gas Km. 2I RETE GAS
Discariche rifiuti n. 0
Mezzi operativi per gestione territorio n. 0
Veicoli a disposizione: n. 8 nel 2019 e nel 2020
Personal computer n. 23 nel 2019 e nel 2020
Altre strutture (da specificare)

Servizi erogati

L'ente destina parte delle risorse finanziarie ai servizi generali, ossia a quegli uffici che forniscono un supporto al funzionamento dell'intero apparato comunale. Il budget destinato ai servizi per il cittadino assume invece un altro peso, nella forma di servizi a domanda individuale, produttivi o istituzionali. Si tratta di prestazioni di diversa natura e contenuto, in quanto:

- i servizi produttivi tendono ad autofinanziarsi e conseguentemente operano in pareggio o producono utili di esercizio;
- i servizi a domanda individuale sono in parte finanziati dalle tariffe pagate dagli utenti, beneficiari dell'attività;
- i servizi di carattere istituzionale sono prevalentemente gratuiti, in quanto di stretta competenza pubblica.

Il Comune di Brogliano non ha servizi produttivi.

Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2018

€1.635.257,33

Andamento del Fondo cassa nel biennio precedente

Fondo cassa al 31/12 anno precedente a. 2017 € 1.262.657,73

Fondo cassa al 31/12 anno precedente a. 2018 € 1.635.257,33

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente = zero

<i>Anno di riferimento</i>	<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
anno precedente	n.	€.
anno precedente – 1	n.	€.
anno precedente – 2	n.	€.

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

<i>Anno di riferimento</i>	<i>Interessi passivi impegnati(a)</i>	<i>Entrate accertate tit.1-2-3- (b)</i>	<i>Incidenza (a/b)%</i>
Anno 2018	9.926,88	2.365.297,47	0,42
anno 2017	13.074,87	2.251.095,47	0,58
anno precedente – 1	17.075,42	2.239.790,13	0,76
anno precedente – 2	26.008,59	2.270.789,51	1,15

Debiti fuori bilancio riconosciuti = zero

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO 2020-2022

Nel periodo di valenza del presente D.U.P.semplificato 2020-2022, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione tributaria sarà improntata sul mantenimento delle aliquote e tariffe ad oggi vigenti per i diversi tributi comunali.

Nel 2021 si espletterà la gara per il servizio di trasporto scolastico; nel 2022 quella per la fornitura di pasti per mensa scolastica ed utenti privati.

Settore 1° - Amministrativo

PRINCIPALI OBIETTIVI per MISSIONI ATTIVATE

MISSIONE	01	<i>Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>
-----------------	-----------	---

Sul cap. 10 è stanziata la somma annua di € 35.000,00 relativa all'indennità del Sindaco, degli Assessori e dei gettoni di presenza dei Consiglieri Comunali E' stanziata inoltre, la quota di € 600,00 annui per la **Commissione mandamentale di Valdagno** (ogni Comune della vallata contribuisce alle spese di gestione della Commissione in base al numero dei rispettivi elettori) – ex cap. 120; per l'anno 2021, in cui sono previste le elezioni comunali, si stanZIA la somma di € 1.000,00

Si conferma, nel triennio, la spesa annua di € 8.000,00 per la stipula della **polizza** per responsabilità patrimoniale (cosiddetta "colpa lieve") per l'Amministrazione Comunale (ex cap. 22)

SPESE DI RAPPRESENTANZA

La Legge n. 122 del 30.07.2010 prevede, all'art. 6, comma 8, che le amministrazioni pubbliche non possono effettuare spese per relazioni pubbliche, convegni, mostre, pubblicità e di rappresentanza per un ammontare superiore al 20 per cento della spesa sostenuta nell'anno 2009; pertanto, detta somma è stata diminuita dell'80% rispetto a quanto speso nel 2009.

Viene stanziata la somma di € 100,00 per ciascun anno del triennio per le **spese di rappresentanza** relative ad acquisto di beni di consumo (ex cap. 27) ed € 200,00 per spese di rappresentanza generiche (ex cap. 26).

E' prevista la somma di € 1.000,00 annui per la stampa di **pubblicazioni varie** (notiziario amministrativo, eventuali avvisi pubblicati su Gazzette Ufficiali e B.U.R., pubblicazioni giornalistiche su quotidiani e/o riviste) (ex cap. 210)

Per l'**adesione del Comune ad Enti vari** (A.N.C.I., A.N.C.I. Veneto, A.N.U.S.C.A. – Associazione Nazionale Ufficiali di Stato Civile ed Anagrafe., A.N.U.T.E.L. – Associazione Nazionale Uffici Tributi Enti Locali, Ente Vicentini nel mondo) si stanZIA annualmente la somma di € 2.500,00 (ex cap. 200). L'adesione a talune di queste Associazioni (A.N.U.S.C.A. e A.N.U.T.E.L.) comporta notevoli vantaggi, quali tariffe agevolate per partecipazione a corsi professionali ed abbonamenti a riviste specifiche, oltre che fungere da supporto ai dipendenti.

Sono previsti € 1.300,00 annui per le spese di **abbonamento a quotidiani e riviste** per l'aggiornamento professionale di dipendenti e Segretario Comunale e per il "Giornale di Vicenza" (cap. 150).

A titolo di **introito per l'utilizzo di immobili comunali** da parte di privati ed Associazioni varie, si prevede la cifra annua di € 1.500,00 (ex cap. 294)

In vista delle varie **tornate elettorali** previste nel triennio, si stanziano le somme annue come da capp. 477, 478, 479; si tratta di spesa rimborsata dallo Stato, che trova la corrispondente somma in entrata (ex cap. 104 e 122 **per il 2020 – e solo cap. 104 per gli anni successivi**).

Per l'anno 2020 è stanziata la somma di € 27.000,00 per le **elezioni regionali** e per gli anni 2021 e 2022 euro 17.000,00 ciascuno.

Per l'anno 2021, inoltre, è stanziata la somma di € 15.000,00 cap. 476 per **le elezioni comunali**.

Inoltre, è previsto lo stanziamento di € € 800,00 annui per la sistemazione dei locali adibiti a seggio e ad alloggio delle forze dell'ordine che assicurano la vigilanza nei seggi (ex cap. 474).

Sono previsti inoltre per il triennio:

- in € 800,00 annui l'introito da privati per la **celebrazione di matrimoni civili**, secondo il Regolamento comunale (cap. 153)

- in € 10.800,00 annui l'introito da privati per l'emissione di **carte di identità** (cap. 170)

- in € 64,00 annui l'introito previsionale da privati per **pratiche di separazione e divorzio** davanti all'Ufficiale di Stato Civile (ex cap. 291).

- € 6.000,00 annui per il 2020 e 2022 ed € 5.500,00 per l'anno 2021: spese per mantenimento e **funzionamento ufficio demografico** (cancelleria, volumi, carte di identità,...) (ex cap. 340)

Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Si stanZIA la somma annua di € 7.500,00 per l'a. 2020, € 6.500,00 a. 2021 e € 7.000,00 a. 2022, quale **assistenza sistemistica e amministratore di rete** (ex cap. 158).

MISSIONE	03	Ordine pubblico e sicurezza
-----------------	-----------	------------------------------------

Si prevedono le seguenti spese annuali per la gestione dell'ufficio e del personale di Polizia Locale:

- a) vestiario all'Agente (€ 1.500,00 cap. 450);
- b) spese di mantenimento dell'ufficio (€ 300,00 cap. 460);
- c) spese per prestazione di servizi (€ 250,00 cap. 461);
- d) automezzo in dotazione (€ 1.000,00 per carburante, cap. 470) ed € 3.000,00 (cap. 469) per prestazione di servizi, quali il lavaggio, la manutenzione, il bollo, l'assicurazione
- e) si prevede la somma annua di € 3.000,00 quale introito a titolo di sanzioni per violazioni al Codice della Strada (cap. 181)
- f) si stanZIA la somma annua previsionale di € 5.000,00 quale spesa afferente convenzioni intercomunali per servizi di Polizia Locale (ex cap. 462)

MISSIONE	04	Istruzione e diritto allo studio
-----------------	-----------	---

Si confermano, nel triennio, i contributi erogati da parecchi anni a sostegno dei diversi ordini e gradi di scuola frequentati dai residenti nel nostro Comune: quello relativo alla scuola dell'infanzia parrocchiale e asilo nido integrato, parrocchiali.

Il nuovo modello di convenzione con la scuola, anche a seguito dell'apertura dell'asilo nido integrato, sarà concordato con la scuola e sarà oggetto di approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Alla data attuale, lo stanziamento ipotizzato, in ciascun anno del triennio, è di € 120.000,00 per l'a. 2020, € 103.000,00 per gli anni 2021 e 2022 (ex cap. 480); in tale capitolo trova copertura anche il rimborso della tariffa rifiuti versata dalla scuola.

A seguito dell'approvazione di convenzione con il Comune di Trissino e di Nogarole Vicentino per la gestione associata della scuola d'infanzia statale di Selva, si prevede uno stanziamento annuo di € 3.000,00. Si tratta di un rimborso al Comune di Trissino (la convenzione prevede la corresponsione di € 200,00 per anno scolastico per bambino, adeguato annualmente all'indice di inflazione Istat (ex cap. 483).

Programma 02 – altri ordini di istruzione non universitaria

Finalità: Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria e situate nel territorio dell'ente.

Motivazione: Perseguire una piena collaborazione con l'Istituto Comprensivo, migliorare la funzionalità delle scuole con la fornitura di materiale didattico e il sostegno alle attività progettuali mediante l'assegnazione di contributi economici.

Investimenti: gli stanziamenti previsti a bilancio previsti finanziano interventi per mantenere in buono stato il patrimonio edilizio scolastico al fine di garantirne l'utilizzo e la funzionalità cercando di rispondere alle esigenze degli utenti di ogni singola struttura e contenendo i costi.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane in dotazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Per quanto riguarda il contributo all'**Istituto Comprensivo di Castelgomberto** si conferma la somma di € 1.300,00 per l'acquisto di materiale di didattico (900,00 - cap. 502, per la scuola primaria di Brogliano; € 400,00 - cap. 506, per la scuola secondaria di primo grado di Castelgomberto).

Per quanto riguarda il **contributo al Comune di Castelgomberto** per la gestione della scuola secondaria di primo grado, si stanZIA la somma di € 13.600,00 per ciascuna annualità (ex cap. 505)

La spesa relativa all'acquisto dei **libri di testo per gli alunni della scuola primaria** residenti a Brogliano, di competenza comunale, viene quantificata in € 8.500,00 annui (ex cap. 500).

A titolo di **funzioni miste** svolte dal personale A.T.A. (funzioni di competenza mista da parte del Comune e della scuola, ossia: gestione del servizio mensa con scodellamento, servizio prestato dal personale A.T.A. durante il centro estivo) si stanZIA la somma di € 960,00, come da convenzione ministeriale (ex cap. 503).

Anche per i prossimi anni scolastici, si conferma l'organizzazione, presso la scuola primaria, di un **servizio ludico ricreativo**, gestito dall'Ulss e riservato ad alunni preventivamente indicati dagli insegnanti; si svolge nei pomeriggi del lunedì e del mercoledì garantendo, per chi lo desidera, il servizio mensa. A tale centro è destinata anche un'anziana socialmente utile. Il costo annuale previsto è di € 14.000,00 (ex cap. 494), in minima parte rimborsati con quote simboliche a carico degli utenti - € 3.500,00 ex cap. 202)

All'ex cap. 520 (**attività parascolastiche diverse**) viene stanziata la somma annua di € 1.000,00, finalizzata a finanziare la spesa di trasporto sostenuta dalla scuola primaria per i viaggi di istruzione e per attività e/o progetti vari promossi dalla scuola o dal Comitato Genitori

Il servizio di **doposcuola**, avviato in via sperimentale nel mese di novembre 2011, ha riscontrato un progressivo interesse crescente da parte delle famiglie e, pertanto, proseguirà con le medesime modalità, ossia a "costo zero": si tratta, infatti, di un servizio, gestito tramite una cooperativa esperta nel settore, patrocinato dal Comune e a totale carico delle famiglie che lo utilizzano. A bilancio sono previsti unicamente l'introito dei buoni mensa, quantificato in € 13.000,00 annui (cap. 203) e la spesa di identica cifra per la liquidazione delle fatture alla ditta aggiudicataria del servizio mensa (cap. 526). Si tratta, quindi, di un servizio che non comporta alcuna spesa a carico dell'Ente

Edifici scolastici

Le scelte sono collegate ad un obiettivo complessivo di riammodernamento degli edifici scolastici sia a livello funzionale che tecnologico.

L'obiettivo è quello di mantenere in buono stato il patrimonio edilizio scolastico al fine di garantirne l'utilizzo e la funzionalità cercando di rispondere alle esigenze di ogni singola struttura

Programma 06 – servizi ausiliari all'istruzione

Finalità : Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni disabili, gestione del servizio di refezione scolastica e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Motivazione: razionalizzare le risorse disponibili per il conseguimento del migliore risultato. Il Comune garantisce agli alunni della scuola primaria il servizio di refezione scolastica, attualmente gestito mediante contratto d'appalto.

Il Comune assicura, mediante gestione diretta, il trasporto scolastico rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primaria presenti sul territorio.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane in dotazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Il **servizio mensa** per la scuola primaria, svolto nei giorni di rientro sarà appaltato a ditta esterna a seguito di esperimento di gara di appalto 2019-2022 per il tramite della Stazione Unica Appaltante della Provincia di Vicenza; lo stanziamento annuale è di € 21.500,00 per ciascun anno del triennio (ex cap. 525) (tale somma finanzia le fatture della ditta, ed è recuperata dagli utenti attraverso l'acquisto dei buoni – mensa).

Il servizio è garantito anche per gli iscritti al servizio ludico ricreativo e al doposcuola; tali costi ed introiti trovano copertura nei rispettivi capitoli di bilancio.

A titolo di introito del servizio da parte degli utenti (tramite acquisto dei buoni mensa) si prevede la somma di € 20.000,00 annui – ex cap. 201) (la differenza tra entrata e spesa è dovuta al pagamento del pasto per gli insegnanti, che resta a carico del Comune).

E' prevista la spesa annua di € 1.650,00 quale contributo al Comune di Trissino delle spese sostenute per il **servizio di trasporto scolastico svolto sul territorio comunale** di Brogliano per gli alunni residenti a Brogliano e frequentanti le scuole di infanzia, primaria e secondaria di primo grado di Trissino (ex cap. 523).

E' previsto l'introito annuo di € 25.000,00 a titolo di contributo dall'utenza per il **servizio di trasporto scolastico** (ex cap. 204).

Programma 07 – diritto allo studio

Finalità: Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti.

Motivazione: Garantire il diritto allo studio anche mediante contributi e borse di studio con fondi comunali, regionali e statali; garantire la fornitura dei testi scolastici secondo le disposizioni legislative vigenti, agevolare la frequenza scolastica anche mediante l'applicazione di sconti tariffari sui servizi di mensa e trasporto scolastici, sulla base delle disposizioni regolamentari vigenti.

Investimenti: non sono presenti investimenti per il programma.

Risorse umane: Il presente programma utilizza le risorse umane in dotazione.

Risorse strumentali: Le risorse strumentali impiegate sono quelle in dotazione ai servizi ed agli uffici.

Per quanto riguarda il sostegno al **diritto allo studio**, l'Amministrazione prevede lo stanziamento di € 19.000,00 annui (ex cap. 531) (premi scolastici per studenti meritevoli, sostegno a studenti bisognosi, contributo alla spesa sostenuta per il trasporto in corriera fino a Castelmoghera dei frequentanti la scuola secondaria di primo grado, contributo a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute per l'acquisto dei libri di testo relativi all'obbligo scolastico di secondo grado,...).

Viene stanziata, in via previsionale, la somma annua di € 3.000,00 a titolo di trasferimento del contributo statale e regionale per l'**acquisto di libri di testo** da parte di famiglie di studenti delle scuole secondarie di primo e secondo grado che si trovano entro determinati limiti di ISEE, stabiliti annualmente, non essendo noti gli importi (cap. 116 – entrata; cap. 507 – spesa)

MISSIONE	05	<i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturaliⁱ</i>
-----------------	-----------	---

Per quanto riguarda la **Biblioteca**, si prevede uno stanziamento annuo di € 4.000,00 per l'acquisto di cancelleria e libri (cap. 550) e di € 900,00 (cap.560) per utenze telefoniche; tutte le altre spese di utenza e manutenzione rientrano nel settore tecnico.

L'apertura è assicurata da una dipendente comunale (per due pomeriggi), da anziani socialmente utili, da volontari, e da eventuali lavoratori socialmente utili in mobilità.

Si stanZIA, inoltre, la somma di € 1.500,00 per ciascun anno del triennio per il canone di manutenzione del programma gestionale informatizzato della Biblioteca (ex cap. 553)

Nel triennio si conferma la gestione dei **centri di interesse estivi**, che saranno gestiti mediante Cooperativa od altro soggetto esterno.

Si tratta di centri di aggregazione per gli alunni delle scuole primarie, inferiori di primo grado e ultimo anno della scuola per l'infanzia, che si svolgono durante i mesi estivi (giugno e luglio) favorendo sia i ragazzi, che vengono coinvolti in varie attività (disegno, pittura, nuoto, sport, lavoretti manuali che stimolano la creatività, teatro, laboratori vari,...) sia i genitori che, durante la giornata lavorativa, possono affidare i figli al personale incaricato.

A tal fine, si stanZIA una somma annua di € 28.000,00 (cap. 791) e si prevede un introito annuo di € 22.000,00 da parte dell'utenza (ex cap. 292).

Per quanto riguarda le **manifestazioni culturali e ricreative** organizzate dal Comune e/o finanziate in tutto o in parte dallo stesso, si prevede uno stanZIamento annuo di € 5.000,00 per gli anni 2020 e 2022 ed € 4.500,00 per l'a. 2021 (ex cap. 135) (manifestazioni varie quali serate a teatro, serate di intrattenimento culturale, concerti,...).

Viene, inoltre, stanZIata la somma annua di € 4.700,00 a titolo di contributo a istituzioni, enti e gruppi vari per l'organizzazione di **manifestazioni e cerimonie diverse** (ex cap. 129), con l'intento di rendere le Associazioni autonome nella completa gestione delle manifestazioni.

Infine, si prevede la somma annua di € 350,00 per le feste nazionali e le solennità civili (ex cap. 130)

Viene stanZIata la somma di € 3.500,00 annui quale contributo alla **Pro Loco di Brogliano** per le attività che saranno organizzate dalla stessa nel corso del triennio (cap. 565)

MISSIONE 06 – POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO

Vengono stanZIati, per il triennio, il corrispettivo annuo di € 11.468,00 all'Associazione G.S.D. Real Brogliano per la manutenzione del campo sportivo (ex cap. 751) e l'erogazione di contributi a vari gruppi sportivi (€ 18.000,00 annui - cap. 760); l'ammontare di detti contributi sarà determinato annualmente con provvedimento di Giunta Comunale.

Lo stanZIamento previsto per la promozione e diffusione dello sport (acquisto medaglie, coppe e riconoscimenti vari) ammonta ad € 500,00 per ciascun anno del triennio (ex cap. 770) e ad € 500,00 annui per la manutenzione delle attrezzature (ex cap. 749).

Come introiti derivanti dall'utilizzo del **campo da calcio** e della **palestra** comunali, si ipotizza la cifra annuale di € 9.500,00 (ex cap. 206)

MISSIONE	12	<i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i>
-----------------	-----------	---

Si proseguirà il servizio di **assistenza domiciliare** presso anziani bisognosi di cure presso il proprio domicilio. Il servizio è gestito tramite Accordi di Programma con l'IPAB "Villa Serena" di Valdagno, che garantisce un operatore con un plafond fisso di 20 ore settimanali. La spesa prevista all'ex cap. 819 **per ciascun anno del triennio è di € 30.000,00.**

La compartecipazione degli utenti a tale costo, che dal 2008 è quantificata in base all'I.S.E.E. del nucleo familiare, è prevista in € 2.000,00 annui (ex cap. 144).

La somma stanZIata a titolo di contributo per tale servizio da parte **della Regione** è pari ad € 7.600,00 annui, in base agli ultimi trasferimenti pervenuti (cap. 121).

Viene stanZIata la somma annua di € 6.000,00 per le attività prestate nel settore sociale e culturale (accompagnamento visite, consegna pasti caldi a domicilio, presenza al servizio ludico ricreativo, servizio di pulizia mensa scolastica, servizio di trasporto spesa per asilo nido,

apertura della Biblioteca) da parte di **anziani socialmente utili** (cap. 551) e la somma di € 7.000,00 per il settore scolastico (servizio di nonno vigile, presenza di accompagnatore sul pullmino – ex cap. 501).

Per quanto riguarda la gestione dell'**automezzo a servizio di utenti disabili** si prevedono i seguenti stanziamenti: capitolo 801 per il carburante (€ 1.000,00 annui); capitolo 802 per i relativi servizi (lavaggio, manutenzione, bollo) (€ 3.500,00 annui).

A seguito dell'acquisto della **nuova autovettura Fiat Qubo**, in dotazione ai servizi sociali, si prevedono le seguenti spese annue: € 1.000,00 (carburante ex cap. 809); € 2.000,00 (servizi quali polizza assicurativa, lavaggio, manutenzione – ex cap. 817).

Si prevede la somma annua di € 15.000,00 a titolo di trasferimento del contributo regionale **"Impegnativa di cura domiciliare"** (cap. 125 – entrata e cap. 820 – spesa), destinato a persone non autosufficienti che restano nel proprio domicilio.

La spesa prevista per l'integrazione delle **rette di ricovero** di anziani indigenti, previa valutazione tecnica dell'Assistente Sociale e verifica della situazione reddituale ammonta, in via previsionale, a **€ 8.000,00** (ex cap. 800) quale quota residua rispetto alla disponibilità economica degli anziani e dei loro familiari

Per la spesa relativa ai **pasti caldi a domicilio** di utenti privati, si stanzia la cifra annua di **€ 12.000,00** per gli anni **2020 e 2021** e € 16.200,00 per il 2022 (ex cap. 812); **i relativi introiti** sono previsti in € 13.000,00 annui per gli anni 2020 e 2021 e € 17.000,00 per l'a. 2022 (ex cap. 282). Infatti, gli utenti che si trovano al di sopra della "soglia massima" dell'I.S.E.E., così come stabilita dal "Piano locale della domiciliarità", che ammonta, per il 2019, ad € 16.773,60 partecipano, oltre al rimborso totale del costo del pasto, alle spese di trasporto (€ 0,76 al giorno)

Viene stanziata, in via previsionale e sulla scorta degli importi degli anni scorsi, la somma annua di € 8.000,00 a titolo di introito del **5 per mille del gettito IRPEF**, vincolato a fini sociali (entrata cap. 32; spesa cap. 830).

A titolo di compartecipazione alle spese di gestione dell'**asilo notturno di Arzignano**, da pagare direttamente al Comune sede dell'immobile è stanziata la somma annua € 1.200,00 (ex cap. 798).

Si prevede la cifra di € 5.000,00 nel triennio a titolo di **sostegno economico a famiglie disagiate**, previa valutazione tecnica dell'Assistente Sociale e verifica della situazione reddituale (ex cap. 806).

Il servizio di **assistenza sociale** viene svolto tramite appalto a cooperativa privata; il contratto prevede un monte ore settimanale di 15 ore; il costo previsto è di € 20.000,00 annui (ex cap. 803).

Si prevede una disponibilità di € 300,00 al cap. 822, **"Attività assistenziali diverse"**, a favore di enti o privati, ivi compresi i contributi erogati ad ONLUS ed associazioni che operano nell'ambito socio-assistenziale.

Viene stanziata la cifra di € 800,00 a titolo di **rimborso parziale della tariffa rifiuti** dovuta da nuclei familiari disagiati (ex cap. 813).

L'introito da privati per il servizio di **trasporto sociale** con mezzi comunali e attraverso l'impiego di anziani socialmente utili viene previsto in € 100,00 al cap. 287 in entrata.

Sono previsti i seguenti servizi:

- € 3.000,00: introito da privati per i **servizi cimiteriali** (inumazioni, tumulazioni, estumulazioni, esumazioni) (cap. 190)

- € 35.000,00: proventi da **concessioni cimiteriali** (concessione loculi, cellette ossario e aree per costruzione di tombe di famiglia) (cap. 331).
- € 2.000,00: spesa connessa alla **gestione dei servizi cimiteriali** (acquisto cippi e materiale vario connesso a servizi cimiteriali) (cap. 609)
- € 2.000,00: spesa connessa all'effettuazione di **esumazioni ed estumulazioni** (in particolare, scavi - cap. 615)
- € 1.500,00: spese ed acquisto di beni per lo **smaltimento di rifiuti cimiteriali** (in particolare, Agno Chiampo Ambiente (cap. 614).

MISSIONE	13	Tutela della salute
-----------------	-----------	----------------------------

Per le funzioni socio-assistenziali proprie e delegate all'**ULSS** il Comune stanZIA, per il triennio, la somma di € 75.000,00 (ex cap. 789) per le funzioni proprie ed € 27.000 (ex cap. 788) per le funzioni delegate. Il costo pro-capite per le funzioni delegate per l'anno 2017 è stato diminuito, da parte della Conferenza dei Sindaci, da € 19,24 ad € 18,50 ad abitante per le funzioni proprie, e confermati in € 6,17 per gli interventi a favore dei minori e ad € 0,03 per il progetto "Libera Vita" (locazione di un appartamento gestito dall'Associazione famiglie affidatarie dell'Ulss, per accompagnare i ragazzi dati in affidamento, per un massimo di tre anni dopo il compimento della maggiore età, verso la strada dell'autonomia e del lavoro). Inoltre, il Comune partecipa con la somma di € 134,32 al progetto "Accomuna" (programma telematico di scambio dati tra la Prefettura e i Comuni relativi i cittadini stranieri); per l'anno 2020 e successivi le quote pro capite saranno fissate dalla Conferenza dei Sindaci. Si stanZIA, in via previsionale, la somma di € 5.000,00 per ciascun anno del triennio per la custodia di **cani randagi** effettuata nel territorio comunale ed ospitati nel canile di Arzignano. Nel caso in cui gli animali non siano già identificati, viene apposto il "microchip" da parte dell'Ulss, con spese a carico del Comune (ex cap. 587).

Viene, inoltre, confermata la somma di € 100,00 annui per lo **smaltimento di carcasse di animali** rinvenute sul territorio comunale, per le quali non si riesce a risalire al proprietario (ex cap. 715).

MISSIONE	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
-----------------	-----------	--

UFFICIO SEGRETERIA

Si conferma per il triennio il contributo economico agli **allevatori**, per ogni bovina fecondata nel corso di ogni anno, volto ad incentivare l'**attività agricola e di allevamento**; lo stanZIamento annuo è di € 775,00 (ex cap. 940).

Convenzioni

AREA 1 AMMINISTRATIVA:

1. Parrocchia di Brogliano per gestione scuola infanzia parrocchiale di Brogliano
2. Comune di Castelvetro per gestione scuola secondaria di primo grado
3. A.T.E.R. di Vicenza per alloggi di E.R.P.
4. Comune di Cornedo Vicentino per servizio di trasporto scolastico in territorio extracomunale
5. Comune di Trissino per servizio di trasporto scolastico in territorio extracomunale

6. Comune di Castelfomberto per servizio di trasporto scolastico in territorio extracomunale
7. Comuni di Trissino e Nogarole Vicentino per programmazione e gestione amministrativa della scuola dell'infanzia di Selva di Trissino
8. Comune di Arzignano per gestione del "Rifugio del cane"
9. AULSS 8 Berica per Servizio Tutela minori
10. Comuni di Trissino e Castelfomberto per servizio di consegna e ritiro di passaporti e porti d'arma
11. Comuni di Recoaro Terme e Costabissara per gestione convenzionata del servizio di segreteria comunale dal 09.11.2019.

Accordi di programma

AREA AMMINISTRATIVA

1. Accordo di programma tra l'Ulss 8, i Comuni di Valdagno, Trissino, Recoaro Terme, Brogliano e il Centro Servizi Sociali "Villa Serena" di Valdagno per l'attivazione di servizi a favore di persone anziane autosufficienti e adulti/anziani non autosufficienti di tipo residenziale, semiresidenziale o domiciliare

Settore 2° Economico – Finanziario

La **manovra fiscale nazionale per l'anno 2020**, in fase di approvazione, pone in risalto alcuni punti tra i quali:

L'intervento sui tributi e sulla riscossione, in particolare è in discussione un «pacchetto fiscale» comprendente:

Unificazione IMU-Tasi, una semplificazione da tempo sostenuta, a vantaggio sia dei contribuenti sia degli uffici comunali, a parità di gettito, con importanti riflessi anche sulla fruibilità delle informazioni su aliquote differenziate e agevolazioni stabilite dai Comuni

Riforma della riscossione, da cui ci attendiamo novità di rilievo su: abbattimento dei tempi di recupero, accesso ai dati utili alla riscossione, trasparenza negli affidamenti e nel controllo dei concessionari, miglioramento dell'azione di AdE-R

Nuovo sistema di **notifica degli atti**, che potrebbe portare ad una radicale semplificazione e digitalizzazione di una fondamentale fase della stessa riscossione.

Unificazione dei tributi minori (occupazione suolo e pubblicità), che costituisce una indubbia semplificazione, pur nella necessaria molteplicità delle fattispecie imponibili.

Vincoli di finanza pubblica

Le nuove disposizioni importate dalla Finanziaria per il 2019 prevedono che le regioni a statuto speciale, le province autonome e **gli enti locali, a partire dal 2019**, e le regioni ordinarie, a partire dal 2021, **potranno utilizzare in modo pieno il risultato di amministrazione e il fondo pluriennale vincolato di entrata e di spesa ai fini dell'equilibrio di bilancio**. Per le regioni ordinarie la norma dà sostanzialmente attuazione all'Accordo sottoscritto in sede di Conferenza unificata il 15 ottobre 2018.

Dopo una lunga stagione di vincoli finanziari stringenti che hanno contribuito alla caduta degli investimenti locali, **a partire dal 2019 per gli enti locali il vincolo di finanza pubblica coinciderà solo con il rispetto dei principi introdotti dall'armonizzazione contabile** (D.Lgs 118/2011). Questo comporterà la possibilità di utilizzare senza problemi gli **avanzi** effettivamente disponibili e il **debito** nei limiti stabiliti dall'art. 204 del Tuel.

In sintesi dal 2019, gli enti locali non sono più chiamati ad allegare al bilancio il prospetto del pareggio evitando così le verifiche preliminari ed il successivo monitoraggio (trimestrale/semestrale) circa il rispetto delle regole di finanza pubblica. Vengono, altresì, eliminati dal 2019 i patti nazionali e regionali e conseguentemente non si dovrà più procedere alla restituzione e alla verifica dell'utilizzo effettivo degli spazi finanziari precedentemente acquisiti.

Il riferimento ad **un unico saldo, quello previsto dalla contabilità armonizzata**, rappresenta, quindi, una semplificazione significativa del quadro normativo. Dal 2019 l'unico vincolo è il **rispetto del risultato di competenza non negativo a rendiconto**.

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Per l'anno 2020:

- confermata **IMU** altri fabbricati ed aree fabbricabili = 9 per mille
- **confermate:**
- ADDIZIONALE IRPEF: confermata l'aliquota vigente dello 0,80 %
- TOSAP: confermate le aliquote vigenti, stabilite con d.lgs. 507/1993 e s.m.i.
- IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' E AFFISSIONI: confermate le tariffe vigenti.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di Bilancio, l'Ente non ha intenzione di ricorrervi stante l'impatto sui vincoli di finanza pubblica su questa forma di finanziamento delle spese.

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente, l'obiettivo dell'Amministrazione è di provvedere all'acquisizione dei beni e servizi necessari ad assicurare il mantenimento dei servizi esistenti, nell'ottica di ottimizzazione delle risorse disponibili, per il raggiungimento dei risultati attesi, secondo gli obiettivi delineati nel Programma di Mandato. La gestione assicurerà il rispetto degli equilibri di bilancio e delle limitazioni e dei vincoli imposti dal legislatore su particolari voci di spesa (come ad es. spesa per il personale, spesa per missioni e formazione, spese per studi e consulenza..).

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

Verso nuove regole assunzionali (art.33 DL Crescita):

- Un nuovo sistema di determinazione delle facoltà assunzionali «a tempo indeterminato» dei Comuni (decreto attuativo in fase di concertazione) sostanzialmente basato sul rispetto di un valore soglia per ciascuna classe demografica nel rapporto tra spesa per personale (escluso il costo dell'Irap) e media triennale delle entrate correnti (al netto del FCDE corrente accantonato a previsione)
- assicurare nell'immediato l'applicazione del turn over al 100 anche ai Comuni sopra soglia di riferimento con successivo percorso graduale di rientro;

Per il Comune di Brogliano, considerato che nell'anno 2018, si sono verificate le seguenti cessazioni di personale dipendente:

<i>Dipendente</i>	<i>Profilo</i>	<i>Categoria Giuridica ed Economica</i>	<i>Motivo cessazione</i>	<i>Risparmio da computare ai fini del calcolo delle facoltà assunzionali</i>
COCCO ANDREA	Istruttore Tecnico	C1/C2	Mobilità verso altro Ente	33.006,10

- **nell'anno 2020** sono previste le seguenti assunzioni di personale:

Assunzione di n.1 Istruttore Tecnico cat. C per una spesa massima di	€. 33.935,46
--	--------------

- per l'anno 2020, 2021 e 2022, viste le risultanze della richiesta fatta dalla Responsabile dell'Area Economico Finanziaria con e.mail dell' 08.11.2019 a tutti i dipendenti, alla data attuale non si prevedono pensionamenti né ulteriori cessazioni.
- La media del triennio 2011-2013 per il Comune di Brogliano è pari a:

TRIENNIO 2011-2013			
Annualità 2011			497.933,08
Annualità 2012			497.092,25
Annualità 2013			527.010,48
TOTALE			1.522.035,81
Media del Triennio 2011/2013			507.345,27

- o la capacità assunzionale dell'Ente per il triennio 2020/2022 è la seguente:

Capacità assunzionale triennio 2020/2022			
<i>Profilo cessazione</i>	<i>Anno cessazione</i>	<i>Categoria giuridica accesso</i>	<i>Importo annuo totale lordo comprensivo di oneri riflessi</i>
Istruttore Tecnico	2020 2021	C	33.006,10

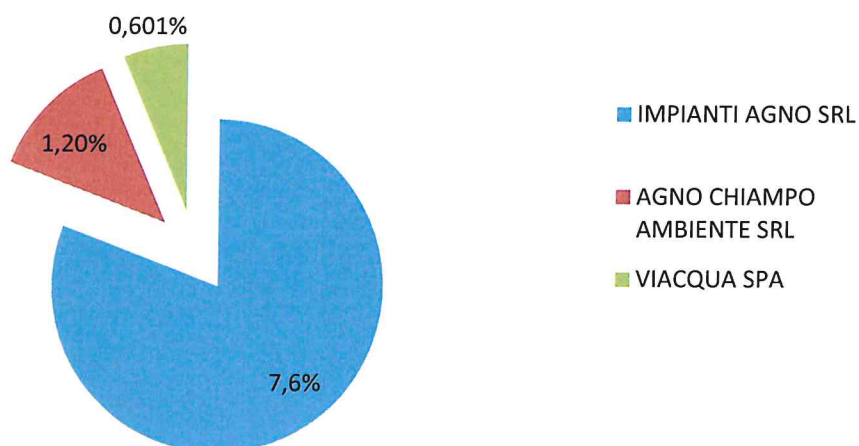
	2022		
Totale costo dipendenti cessati anno precedente			0,00 €
Totale risorse utilizzabili rispetto cessati anno precedente (100% cessati)			0,00 €
Resti da anno precedente - 2019			33.006,10
<i>Capacità assunzionale triennio 2020/2022</i>			33.006,10
<i>Capacità di bilancio triennio 2020/2022</i>			33.935,46

GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 30 del 06.04.2018 che i componenti del **"Gruppo Amministrazione Pubblica"** del Comune di Brogliano, identificati sulla base dei criteri stabiliti dalla Legge e dal principio 4/4 del d.lgs. 118/2011, sono i seguenti organismi partecipati e che quindi essi formano anche il **perimetro di riferimento** ai fini del Bilancio Consolidato degli enti partecipati **alla data 31.12.2017**:

Tipologia	Denominazione
Organismi strumentali	NON PRESENTE
Enti strumentali controllati	NON PRESENTE
Enti strumentali partecipati	- CONSORZIO BACINO IMBRIFERO MONTANO DELL'AGNO (8%) - CONSORZIO BACINO BACCHIGLIONE (0,356%)
Società controllate	NON PRESENTE
Società partecipate dirette	AVS -ALTO VICENTINO SERVIZI SPA (1,25%) AGNO CHIAMPO AMBIENTE SRL (1,20%) IMPIANTI AGNO SRL (7,60%)

PARTECIPAZIONI DIRETTE



CONSORZI

CONSIGLIO DI
BACINO
BACCHIGLIONE
0,356%

**CONSORZIO BACINO
IMBRIFERO
MONTANO
DELL'AGNO 8%**

Si dà atto della fusione in atto per incorporazione delle Società Impianti Berico Tesina srl e Impianti Berico Tesina Acqua srl in Viacqua spa.

Il Progetto di Fusione ex art. 2501 ter c.c. è stato approvato da Viacqua Spa con delibera del CDA n. 124 del 06/12/2018 unitamente agli altri documenti previsti dalla legge, e sono state inoltre allegate le situazioni patrimoniali ex art.2501 quater c.c. aggiornate al 30 settembre 2018; per effetto dell'operazione di fusione, l'unica modifica che verrà apportata allo Statuto sociale della società incorporante riguarderà il capitale sociale; gli effetti della fusione decorreranno dalla data in cui sarà eseguita l'ultima delle iscrizioni prescritte dall'art.2504 c.c. mentre gli effetti fiscali e contabili della fusione decorreranno dal 1 Gennaio 2019;.

La predetta operazione è stata esposta nell'assemblea di coordinamento intercomunale del 19.12.2018, in data 07.02.2019 il Presidente del Tribunale ha nominato il Dott. Maurizio Campana quale esperto per l'attività prevista dall'art.2501 sexies del Codice Civile, ha asseverato la propria relazione concludendo che il rapporto di cambio indicato nel progetto è congruo.

L'utile di VIACQUA al 31.12.2018 è stato pari a 9.526 in migliaia di euro.

La **società Impianti Agno Srl**, costituita da 10 comuni della Valle dell'Agno e della Bassa Val Leogra, riporta la seguente situazione al 31.12.2018.

Al 31.12.2018 la Società Impiani Agno ha riportato un utile pari a **€ 57.150,00** a fronte di una Perdita subita al 31.12.2017 di € 257.641.

L'utile di esercizio è stato destinato nel seguente modo:

- Riserva legale € 2.858
- Riserva straordinaria € 54.292

AGNO CHIAMPO AMBIENTE, società a capitale pubblico locale che si occupa della gestione del Ciclo Integrato dei Rifiuti da utenze domestiche e non domestiche nel territorio dell'Ovest Vicentino, in un'area di 430 kmq per oltre 170 mila abitanti.

La società effettua il servizio di igiene urbana, garantisce e coordina servizi di raccolta, trasporto, trattamento e recupero di rifiuti urbani e assimilati, ovvero la raccolta e lo smaltimento degli stessi. Effettua inoltre servizio di spazzamento strade, gestione dei centri di raccolta e per alcuni Comuni il servizio di iscrizione, accertamento e tariffazione dell'utenza ai fini della TARI.

La società al 31.12.2018 ha riportato un **utile di esercizio** pari a € 398.386 destinato interamente a riserva straordinaria.

Settore 3° - Tecnico

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 ha reso obbligatoria la programmazione degli acquisti e dei servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro. In particolare il comma 6 dell'art. 21 del citato decreto, stabilisce che:

"Il programma biennale di forniture e servizi e i relativi aggiornamenti annuali contengono gli acquisti di beni e di servizi di importo unitario stimato pari o superiore a 40.000 euro. Nell'ambito del programma, le amministrazioni aggiudicatrici individuano i bisogni che possono essere soddisfatti con capitali privati. Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti. Per le acquisizioni di beni e servizi informatici e di connettività le amministrazioni aggiudicatrici tengono conto di quanto previsto dall'articolo 1, comma 513, della legge 28 dicembre 2015, n. 208."

Nell'anno 2020 risulta da eseguire solo l'appalto di fornitura di Energia Elettrica, di importo pari o superiore ad € 40.000,00, e pertanto si provvederà in sede di aggiornamento del DUPS, entro il 15.11.2019 ad inserire le schede A B C (D.M. n. 14 del 16.01.2018).

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano - Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	91,500.00	108,000.00	199,500.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	91,500.00	108,000.00	199,500.00

Il referente del programma

ARCH. GIANNA GABRIELLI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano - Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annuale nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un'acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi ricompreso nel prezzo (Tabella B.2bis)	CUI lavoro o altra acquisizione di cui all'importo complessivo dell'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALI IL RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variazione programma modifica programma (12) (Tabella B.2)	
													Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato					
																	Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)	denominazione	codice AUSA		
F00267040244201900003	2020				No	ITH32	Forniture	65300000-6	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	BICEGO IVAN	12	SI	91.500,00	0,00	0,00	91.500,00	0,00					
F0026704024420200001	2021				No	ITH32	Forniture	65310000-9	FORNITURA ENERGIA ELETTRICA PER IMMOBILI COMUNALI E ILLUMINAZIONE PUBBLICA	BICEGO IVAN	12	SI	0,00	91.500,00	0,00	91.500,00	0,00					
S0026704024420200001	2021				No	ITH32	Servizi	60130000-8	TRASPORTO SCOLASTICO	NESTEMPI MARIA LUISA	36	SI	0,00	16.500,00	39.600,00	56.100,00	0,00					
													91.500,00 (13)	165.000,00 (13)	39.600,00 (13)	236.100,00 (13)	0,00 (13)					

Note: (1) Codici CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato iscritto + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo programma

(2) Indica il CUP (Cfr. articolo 6 comma 4)

(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato compilato

(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera a) del D.Lgs. 50/2016

(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per la prima, due cifre, con il settore: F= CPV 45 o 48; S= CPV 1 o 48

(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11

(7) Cognome e nome e cognome del responsabile del procedimento

(8) Supporto o nome e cognome dei dispositivi ad essere rinnovati entro un determinato periodo.

(9) Importo complessivo al sensi dell'articolo 3, comma 6, lettera b) inclusa la parte già sostenuta e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Rapporto dell'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo

(11) Dei obbligatori per i cui acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 6)

(12) L'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compiono solo in caso di modifica del programma

(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

ARCH. GIANNA GABRIELLI

Tabella B.1

1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis

1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. società partecipata
4. società partecipata o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2

1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis

1. no
2. sì
3. CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2020/2021 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano - Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA' DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Il referente del programma
ARCH. GIANNA GABRIELLI

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Programma Triennale OO.PP. 2019/2021

annualità 2020 (risorse 2019 e2020)

- per l'inserimento della seguente opera: "Messa in sicurezza del muro in Piazza Roma e riqualificazione della viabilità pedonale" per l'importo di € 135.000,00.

L'opera è finanziata nel seguente modo: € 135.000,00 cap. 1014/04 di cui € 11.926,72 Fpv.

L'aggiornamento si è reso necessario con il sopravvenire di disponibilità economiche nel Bilancio 2019.

Il progetto di Fattibilità Tecnico Economico è stato approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 90 del 21.10.2019.

annualità 2020 (risorse 2019 e 2020)

- per l'inserimento dell'opera "Realizzazione di incrocio tra SP 38 e SP 39 in località Marzari" per l'importo di € **510.000,00.**

L'aggiornamento si è reso necessario a seguito assegnazione da parte dell'Amministrazione Provinciale di un contributo di € 360.000,00 per la messa in sicurezza dell'incrocio tra le due strade provinciali a Quargnenta in località Marzari.

In data 11.11.2019 con Delibera di Giunta Comunale n.98 è stato approvato il Progetto di Fattibilità Tecnico Economico

Le risorse disponibili per la realizzazione dell'opera sono:

anno 2019 € **150.000,00**

anno 2020 € 360.000,00

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano - Tecnico
Lavori Pubblici

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	360,000.00	0.00	0.00	360,000.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	285,000.00	0.00	0.00	285,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	0.00	0.00	0.00	0.00
totale	645,000.00	0.00	0.00	645,000.00

Il referente del programma
ARCH. GIANNA GABRIELLI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano -
Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (5)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente o totalmente dalla collettività?	Stato di realizzazione dell'opera art.1 DM 422013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera prevista dall'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la riqualificazione ed eventuale confisca del suolo in caso di demolizione	Parte di Infrastruttura di rete
					0.00		0.00	0.00										

Il referente del programma
ARCH. GIANNA GABRIELLI

Note:
(1) Indicare il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra; è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo complessivo dell'intervento approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato tra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: priorità di circolanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) cause tecniche: mancanza di autorizzazioni o licenze
d) allineamento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o ricorso del contraente ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di animafida
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatario o di altro soggetto aggiudicatario

Tabella B.4
a) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 422013)
b) lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 422013)
c) lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 422013)

Tabella B.5
a) opera in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano -
Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco Immobile (1)	Riferimento CUI Intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione Immobile	Codice stat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobiliare a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 24/2011, convertito dalla L. 24/2012 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di affidamento cui si è dichiarata l'insussistenza (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)			
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annuità successive
												0.00	0.00	0.00	0.00
												0.00	0.00	0.00	0.00

NOTE:
(1) Codice obbligatorio: "T" + numero immobile + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato iscritto + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare e immettere con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di cessione.

Il referente del programma

ARCH. GIANNA GABRIELLI

Tabella C.1

- 1. no
- 2. parziale
- 3. totale

Tabella C.2

- 1. no
- 2. cessione
- 3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

- 1. no
- 2. sì, come valorizzazione
- 3. sì, come alienazione

Tabella C.4

- 1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 2. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
- 3. vendita al mercato privato
- 4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano - Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm. (2)	Codice CUP (3)	Annuale nella quale si avvia la procedura di affidamento	Responsabile procedimento (4)	Lato funzionale (5)	Lavoro complessivo (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosezione intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento approvato e seguito in programma (12) (Tabella D.3)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su interventi a schiera C collegati all'intervento (16)	Importo complessivo (17)	Valore degli eventuali interventi a schiera C collegati all'intervento (18)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo delle risorse finanziarie derivanti da contributo di cui al comma 11	Apporto di capitale privato (19)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L002F040244201900001	2019-1		2020	GEON IVAN BICEGO	No	No	005	024	017	ITM12	01 - Stradali	Messa in sicurezza del muro in Piazza Roma e Piazza Cantieri alla Vigilia Regionale	1	135.000,00	0,00	0,00	0,00	135.000,00	0,00		0,00		2		
L002F040244201900002	2020-1		2020	GEON IVAN BICEGO	No	No	005	024	017	ITM12	01 - Stradali	Realizzazione di un incasso per la CIP 39 in Località Marzari	1	510.000,00	0,00	0,00	0,00	510.000,00	0,00		0,00		2		
														645.000,00	0,00	0,00	0,00	645.000,00	0,00		0,00				

Note:
Numero Intervento = "n" e di amministrazione = prima annuale del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + processo di stima della stima annuale del primo programma.

Il referente del programma
ARCH. GIANNA GABRIELLI

Note:
(1) Numero intervento - "N" - di manutenzione e prima annuata del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito - progressivo di 5 cifre della prima annuata del primo programma
(2) Codice Unico Intervento - CUI
(3) Numero interno Barimaster indicata dall'amministrazione in base al proprio sistema di gestione
(4) Indirizzo CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(5) Indirizzo CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(6) Indirizzo CUP (Cfr. articolo 3 comma 5)
(7) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(8) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(9) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(10) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(11) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(12) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(13) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(14) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(15) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(16) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(17) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(18) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(19) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(20) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(21) Indica la data di fine della procedura di affidamento
(22) Indica la data di fine della procedura di affidamento

Tabella D.1
D1. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento D3: realizzazione di lavori pubblici (opere e impianti)

Tabella D.2
D2. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sollecitazione intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità massima
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. intervento di costruzione e gestione
3. manutenzione ordinaria
4. società partecipata e di scopo
5. intervento di manutenzione ordinaria
6. intervento di manutenzione ordinaria
7. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 1 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 5 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 5 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 5 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 1)

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano -
Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annuità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o modificato rispetto al programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L0026704024201900001		MESSA IN SICUREZZA DEL RICORDO IN PIAZZA ROMA E RICOSTRUZIONE DELLA VIABILITA' PEDONALE	GEOM. IVAN BICEGO	135.000,00	135.000,00	URB	1	SI	SI	2	0000163980	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA	2
L0026704024201900002		REALIZZAZIONE DI INCROCIO TRA SP 38 E SP 35 IN LOCALITA' MARZARI	GEOM. IVAN BICEGO	510.000,00	510.000,00	MIS	1	SI	SI	3	0000163980	AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DI VICENZA	2

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Il referente del programma
ARCH. GIANNA GABRIELLI

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
RIC - Ristrutturazione e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali";
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale";
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2020/2022 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Brogliano -
Tecnico Lavori Pubblici

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE
E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note

(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
ARCH. GIANNA GABRIELLI

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risulta in corso di esecuzione il seguente intervento:

- RISANAMENTO CONSERVATIVO CON RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEL PLESSO SCOLASTICO "E.DE AMICIS".

Risultano in fase di chiusura i seguenti progetti di investimento:

- REALIZZAZIONE COLLEGAMENTO TRA VIA COSTA E VIA SCOLADORI
- INTERVENTI DI SISTEMAZIONE A MONTE DELLE STRADE DI VIA SCOLADORI, VIA SPESSE E VIA STELLA

Risultano concluse le seguenti procedure di affidamento:

- REALIZZAZIONE CAMPO DA CALCIO IN ERBA SINTETICA

GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Nel corso del 2020 si avvieranno/concluderanno le seguenti procedure:

- redazione del REC in adeguamento al RET e variante al PI come previsto dalla DGRV n. 669 del 15.05.2018.

In merito al Piano delle alienazioni è intenzione dell'Amministrazione procedure, a seguito di presentazione istanza di approvazione del Piano Particolareggiato "Molini Agno 2", all'alienazione del terreno fabbricabile censito al Catasto Urbano al fg. 1 mapp. 1303 sub 2.

CONVENZIONI AREA TECNICA				
OGGETTO	APPROVAZIONE	VALIDITA'		NOTE
Convenzione per la costituzione e funzionamento del Consiglio di Bacino "Vicenza" afferente il servizio di gestione integrata dei rifiuti nel territorio Regionale	CC 33 del 27/11/2017	L.R. 52 del 31/12/2012 - Delibera Giunta Regionale n. 13 del 21/01/2014 - Deliberazione di Giunta Regionale n. 1117 del 01/07/2014		
Convenzione con il Tribunale di Vicenza per lo svolgimento di lavori di pubblica utilità				E' prossima l'approvazione e stipula di una nuova
Gestione in forma associata della procedura a evidenza pubblica per l'affidamento del servizio di distribuzione del gas naturale dell'ambito territoriale Vicenza 4 Valle dell'Agno e del Chiampo e la	CC n. 36 del 18/12/2014	durata del contratto di servizio fino alla decorrenza del nuovo affidamento		

Convenzione con la Provincia di Vicenza per l'adesione alla Stazione Unica Appaltante	CC n. 19 del 25/06/2018	dal 01/09/2018 al 31/08/2021		
Convenzione con l'Associazione Nazionale Alpini - Gruppo di Brogliano per interventi vari di manutenzione da eseguirsi sul territorio comunale	GC n. 12 del 13/02/2017	dal 31/03/2017 al 31/12/2019		Si procederà con l'approvazione di una nuova convenzione
Approvazione convenzione per l'utilizzo della soluzione informatica "Applicativo SUAP" realizzata dalle Camere di Commercio per l'esercizio delle funzioni assegnate allo Sportello Unico per le attività produttive	GC n. 74 del 23/05/2016	fino al 25/09/2021	Camera di Commercio e Comune di Brogliano	

ACCORDI DI PROGRAMMA		
OGGETTO	APPROVAZIONE	VALIDITA'
Accordo di programma fra i Comuni di Valdagno, Recoaro Terme, Cornedo Vicentino, Brogliano, Castelgomberto, Trissino e Impianti Agno s.r.l. per l'iniziativa "Patto dei Sindaci della Vallata dell'Agno"	GC n. 121 del 26/10/2015	18 mesi dalla data di sottoscrizione (03/01/2016) prorogato fino al completamento dell'iniziativa di comune accordo fra le parti
Accordo di programma ex art. 15 Legge 241/1990 e s.m.i. e art. 32 della L.R. 35/2001 per la realizzazione della viabilità complementare alla superstrada pedemontana veneta con il completamento della variante alla SP 246 in comune di Cornedo Vic.no e ripartizione dei relativi compiti di ciascun soggetto aggregatore, ai sensi dell'art. 34, comma 5, D. Lgs. N. 267/2000	C.C. n. 50 del 20.12.2018	

PATTO DEI SINDACI		
OGGETTO	APPROVAZIONE	VALIDITA'
Patto di Sindaci per il clima e l'energia	CC n. 18 del 09/05/2016	

PROTOCOLLI D'INTESA

OGGETTO	APPROVAZIONE	VALIDITA'	ENTI	
Superstrada Pedemontana Veneta: Protocollo d'intesa tra Enti istituzionali per l'individuazione della soluzione tecnico-progettuale per il collegamento tra la Superstrada e l'Alta Valle dell'Agno	GC n. 11 del 13/02/2012	data sottoscrizione 20/02/2012	Commissario Delegato, Regione Veneto, Provincia di Vicenza, Comune di Brogliano, Castelgomberto, Cornedo Vicentino, Recoaro Terme, Trissino e Valdagno	Verbale del 12/04/2016 in attuazione del Protocollo d'Intesa per l'individuazione della soluzione tecnico-progettuale del collegamento della Superstrada a pedaggio pedemontana veneta e l'alta valle dell'agno nei comuni di Brogliano, Cornedo Vicentino e Castelgomberto (prot. n. 3740 del 13/04/2016)
Protocollo d'Intesa per la "Sinistra Agno": intesa tra i Comuni della Valle dell'Agno per l'affidamento dell'incarico di redazione di uno studio di fattibilità per i lavori di prolungamento della strada denominato "Destra Agno" che collega Castelgomberto e Trissino con un nuovo tracciato da realizzarsi in Sinistra Agno		data sottoscrizione 18/12/2002	Comuni di Recoaro Terme, Valdagno, Cornedo Vicentino, Brogliano, Castelgomberto, Trissino	
Protocollo d'Intesa preliminare per la realizzazione del proseguimento della Strada Provinciale "Destra Agno" in "Sinistra Agno" nei comuni di Brogliano e Trissino		data sottoscrizione 27/08/2008	Comune di Brogliano, Comune di Trissino, Provincia di Vicenza	