

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018, 2019, 2020 - OBIETTIVI SETTORE 1°

RESPONSABILE Nertempi d.ssa Maria Luisa

DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Progetto "Anziani soli? No, grazie" in collaborazione con i Comuni di Castelgomberto e Trissino - triennio 2016/2018 in qualità di Ente capofila e coordinatore</i> SEGRETERIA Nertempi	1 MANTENIMENTO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Dematerializzazione documentazione varia</i> SEGRETERIA Nertempi	2 MANTENIMENTO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Esternalizzazione di una linea di trasporto scolastico</i> SEGRETERIA Nertempi	3 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Regolamentazione di varie materie</i> SEGRETERIA/SERVIZI SOCIALI Nertempi	4 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Approvazione di nuova convenzione con la scuola dell'infanzia parrocchiale</i> SEGRETERIA Nertempi	5 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Gestione di stagisti in Alternanza Scuola/Lavoro</i> SEGRETERIA Nertempi	6 MANTENIMENTO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Adempimenti connessi al nuovo "Regolamento europeo sulla privacy"</i> SEGRETERIA Nertempi	7 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Acquisto di server e sua gestione</i> SEGRETERIA Nertempi	8 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA	<i>Gestione servizio di protocollo in assenza della dipendente addetta</i> DEMOGRAFICI	9 MANTENIMENTO

RESPONSABILE	Nertempi	
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Passaggio alla Carta Di Identità Elettronica (C.I.E.): organizzazione per garantire un corretto servizio alla cittadinanza</i> DEMOGRAFICI Nertempi	10 MANTENIMENTO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Creazione di nuova sezione elettorale presso la scuola primaria</i> DEMOGRAFICI Nertempi	11 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Avvio subentro in A.N.P.R.</i> DEMOGRAFICI Nertempi d.ssa Maria Luisa	12 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Eliminazione marche segnatasse e loro dematerializzazione</i> DEMOGRAFICI Nertempi	13 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Predisposizione di fac simile di ordinanza adeguata alla normativa di "safety and security"</i> <i>Castelgomberto e Trissino</i> VIGILANZA Nertempi	14 STRATEGICO
DESCRIZIONE UNITA' OPERATIVA RESPONSABILE	<i>Educazione stradale scuola primaria e scuola infanzia</i> VIGILANZA Nertempi	15 MANTENIMENTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N.1

Unità operativa	SEGRETERIA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Progetto "Anziani soli? No, grazie" in collaborazione con i Comuni di Castelgomberto e Trissino - triennio 2016/2018 in qualità di Ente capofila e coordinatore

N.		Tempi
1	Individuazione delle attività da svolgere e loro organizzazione	continuativo fino al 31.12.2018
2	Pagamento delle somme ai soggetti coinvolti	dopo le singole attività
3	Quantificazione delle spese sostenute per attività condivise e richiesta rimborso delle quote a carico dei due comuni convenzionati	entro febbraio 2019

INDICATORI DI RISULTATO	Grado di tempestività e svolgimento del servizio
--------------------------------	--

SERVIZI DI SUPPORTO	Assistente Sociale, Assistente Domiciliare, Servizi sociali dei Comuni di Castelgomberto e Trissino
----------------------------	---

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	1 (Parisotto)
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 2

Unità operativa	SEGRETERIA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Dematerializzazione documentazione varia

N.		Tempi
1	Salvataggio DURC di ditte fornitrici in luogo della stampa cartacea	continuativo da gennaio 2018
2	Sostituzione del timbro di protocollo con etichette stampabili da programma gestionale	continuativo da aprile 2018
3	Avvio procedure preliminari per informatizzazione flussi amministrativi	anno 2019

INDICATORI DI RISULTATO	Dematerializzazione
--------------------------------	---------------------

SERVIZI DI SUPPORTO	Ufficio Protocollo (per sottoobiettivi 2 e 3)
----------------------------	---

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	2 (Faccio, Parisotto)
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche: programma gestionale del servizio protocollo e Atti amministrativi

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 3

Unità operativa	SEGRETERIA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Esternalizzazione di una linea di trasporto scolastico

N.		Tempi
1	Quantificazione della spesa per esternalizzazione di una linea di trasporto scolastico	entro metà luglio 2018
2	Individuazione ditta affidataria del servizio, fatta salva la copertura di bilancio e attivazione servizio	obiettivo raggiunto al 100% se servizio attivo da inizio a.s 18-19
		obiettivo raggiunto al 70% se servizio attivo da gennaio 2019

INDICATORI DI RISULTATO	Avvio esternalizzato del servizio di una linea di trasporto scolastico
--------------------------------	--

SERVIZI DI SUPPORTO	Autisti comunali per consulenza ed organizzazione fermate
----------------------------	---

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	3 (Parisotto, Battistin, Santagiuliana)
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 4

Unità operativa	SEGRETERIA/SERVIZI SOCIALI
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Regolamentazione di varie materie

N.		Tempi
1	Approntamento Regolamento comunale per la concessione del patrocinio e del logo comunale	entro giugno 2018
2	Approntamento Regolamento comunale per l'erogazione di interventi e servizi sociali	entro giugno 2018
3	Approntamento Regolamento comunale per il trattamento dei dati personali in base alla nuova normativa europea	entro settembre 2018

INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione dei Regolamenti da parte del Consiglio Comunale
--------------------------------	--

SERVIZI DI SUPPORTO	Assistente sociale per sottoobiettivo 2; D.P.O. per sottoobiettivo 3
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 5

Unità operativa Responsabile	SEGRETERIA Nertempi
DESCRIZIONE	Approvazione di nuova convenzione con la scuola dell'infanzia parrocchiale

N.		Tempi
1	Approvazione di nuova convenzione, a seguito di scadenza di quella precedente con modifiche sostanziali	entro settembre 2018

INDICATORI DI RISULTATO	Approvazione della convenzione da parte del Consiglio Comunale
--------------------------------	--

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 6

Unità operativa	SEGRETERIA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Gestione di stagisti in Alternanza Scuola/Lavoro

N.		Tempi
1	Approvazione di convenzione in Giunta Comunale	entro maggio di ogni anno
2	Attivazione dello stage	tempi stabiliti con la scuola
3	Supervisione stagisti	durante il periodo di stage

INDICATORI DI RISULTATO	
--------------------------------	--

SERVIZI DI SUPPORTO	Atri uffici comunali ospitanti lo stagista
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	1 Parisotto
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 7

Unità operativa	SEGRETERIA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Adempimenti connessi al nuovo "Regolamento europeo sulla privacy"

N.		Tempi
1	Aggiornamento sulla materia (corso, studio normativa)	aprile-maggio 2018
2	Nomina del RPT/ D.P.O. (Responsabile per la protezione dei dati)	entro maggio 2018
3	Collaborazione con il DPO per adeguamento del comune alla normativa europea sulla privacy	da giugno 2018 a tutto il triennio

INDICATORI DI RISULTATO	Adeguamento alla normativa
--------------------------------	----------------------------

SERVIZI DI SUPPORTO	DPO esterno; uffici comunali
----------------------------	------------------------------

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 8

Unità operativa	SEGRETERIA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Acquisto di server e sua gestione

N.		Tempi
1	Acquisto del nuovo server in sostituzione del precedente server in leasing	entro settembre 2018
2	Stipula di contratto per gestione esterna del server da parte di ditta infoamtica	entro settembre 2018

INDICATORI DI RISULTATO	Miglioramento potenzialità del server obsoleto e acquisire in proprietà lo stesso
--------------------------------	---

SERVIZI DI SUPPORTO	Amministratore di rete e di sistema
----------------------------	-------------------------------------

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 9

Unità operativa	DEMOGRAFICI
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Gestione servizio di protocollo in assenza della dipendente addetta

N.		Tempi
1	Garanzia servizio di protocollo in entrata ed uscita in assenza della dipendente addetta	nel triennio

INDICATORI DI RISULTATO	Effettuazione servizio di protocollo
--------------------------------	--------------------------------------

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	
C	2 (Cariolato, Raniero)
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 10

Unità operativa	DEMOGRAFICI
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Passaggio alla carta di identità elettronica (C.I.E.): organizzazione per garantire un corretto servizio alla cittadinanza

N.		Tempi
1	Attivazione s in sostituzione della carta di identità cartacea	dal 10 aprile 2018
2	Informazione ai cittadini tramite sito istituzionale e lettere ai titolari di carta in scadenza	da aprile 2018
3	Gestione del flusso di cittadini richiedenti per evitare attese prolungate (possibilità appuntamento fuori orario di sportello)	continuativo nel triennio
4	Svolgimento di determinate pratiche complesse su appuntamento, per evitare lunghe attese allo sportello (atti di nascita e di morte, accordi di separazione/divorzio, pubblicazioni di matrimoni, riconoscimenti pre-nascita)	continuativo nel triennio

INDICATORI DI RISULTATO	Riscontrare particolari esigenze dei cittadini in termini di orario (lavoro, impegni scolastici dei minori,...) Flessibilità di orario
--------------------------------	---

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
C	2 (Raniero, Cariolato)
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche Programma del Ministero; programma gestionale ufficio anagrafe

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 11

Unità operativa	DEMOGRAFICI	
Responsabile	Nertempi	
DESCRIZIONE	Creazione di nuova sezione elettorale presso la scuola primaria	

N.		Tempi
1	Adempimenti preliminari per sottocommissione elettrale	entro il 10 aprile 2018
2	Proposta di assegnazione degli elettori alle varie sezioni elettorali	entro giugno 2018
3	Ristampa lista generali e sezionali e tessere elettorali	entro dicembre 2018
4	Acquisto di arredi per nuova sezione elettrale (cabine, transenne,...)	entro dicembre 2018

INDICATORI DI RISULTATO	Creazione nuova sezione elettorale	
SERVIZI DI SUPPORTO		

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
---------------	--

cat.	n. addetti
------	------------

D	1 (Nertempi)
---	--------------

C	2 (Cariolato, Raniero)
---	------------------------

B	
---	--

A	
---	--

Risorse strumentali	Descrizione
---------------------	-------------

	Dotazioni informatiche
--	------------------------

**PIANODEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
 OBIETTIVO GESTIONALE N. 12**

Unità operativa Responsabile	DEMOGRAFICI Nertempi
DESCRIZIONE	Avvio pre-subentro e subentro in A.N.P.R. (Anagrafe Nazionale della Popolazione residente)

N.		Tempi
1	Adempimenti preliminari per subentro in A.N.P.R. (cosiddetto "presubentro": verifica delle varie posizioni anagrafiche e loro allineamento)	entro dicembre 2018
2	Subentro in A.N.P.R.	dal 2019

INDICATORI DI RISULTATO	Passaggio all'A.N.P.R.
--------------------------------	------------------------

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE	
Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	
C	2 (Cariolato, Raniero)
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche programma gestionale ufficio anagrafe

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 13

Unità operativa	DEMOGRAFICI
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Eliminazione marche segnatasse e loro dematerializzazione

N.		Tempi
1	Eliminazione apposizione marche segnatasse per diritti di segreteria e loro dematerializzazione	da maggio 2018
2	Distruzione delle marche giacenti	entro giugno 2018
3	Gestione dei diritti in modalità informatizzata	da giugno 2018

INDICATORI DI RISULTATO	Eliminazione utilizzo marche segnatasse con risparmio nell'acquisto
--------------------------------	---

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	
C	2 (Cariolato, Raniero)
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche programma informatico ufficio anagrafe

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 14

Unità operativa Responsabile	VIGILANZA Nertempi
DESCRIZIONE	Predisposizione di fac simile di ordinanza adeguata alla normativa dii "safety and security" di Castelgomberto e Trissino

N.		Tempi
1	Indicazione degli adempimenti per garantire il piano di sicurezza su tutte le ordinanze connesse a manifestazioni con assembramento di pubblico	da gennaio 2018 in poi

INDICATORI DI RISULTATO	Emissione ordinanze con tali dati
--------------------------------	-----------------------------------

SERVIZI DI SUPPORTO	
----------------------------	--

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	1 (Filotto)
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche

PIANO DEGLI OBIETTIVI - ESERCIZI FINANZIARI 2018,2019,2020 - SETTORE 1°
OBIETTIVO GESTIONALE N. 15

Unità operativa	VIGILANZA
Responsabile	Nertempi
DESCRIZIONE	Educazione stradale scuola primaria e scuola infanzia

N.		Tempi
1	Lezioni di educazione stradale ai bambini dell'ultimo anno della scuola d'infanzia e alla classe 4^ e/o 5^ della scuola primaria di Brogliano	nel triennio

INDICATORI DI RISULTATO	Puntualità e svolgimento delle lezioni
--------------------------------	--

SERVIZI DI SUPPORTO	Scuole
----------------------------	--------

RISORSE PREVISTE

Risorse umane	
cat.	n. addetti
D	1 (Nertempi)
C	1 (Filotto)
B	
A	

Risorse strumentali	Descrizione
	Dotazioni informatiche