

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Battilana Luca
Indirizzo VIA SANSUGARI 1/A
Telefono
Fax
E-mail lucabattilana@virgilio.it

Nazionalità italiana
Data di nascita 29/04/1982

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) - dal 2002 al 2017
- Nome datore di lavoro SAMIA spa
- Tipo di azienda o settore Chimico
- Tipo di impiego Impiegato tecnico – dal 2011 impiegato commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnica conciaria
Dal 2011 ho svolto la funzione di tecnico commerciale estero viaggiando e visitando i distretti del settore conciario di Cina, India, Bangladesh, Polonia, Repubblica Ceca e Croazia.

- Date (da – a) - dal 2017 ad oggi
- Nome datore di lavoro FENICE spa
- Tipo di azienda o settore Chimico
- Tipo di impiego Impiegato tecnico commerciale
- Principali mansioni e responsabilità Assistenza tecnico - commerciale
Proposta e vendita del prodotto. Gestione dell'assistenza tecnica attraverso la cooperazione con i colleghi del reparto tecnico.
Ricerca e sviluppo del prodotto cooperando con il reparto di ricerca.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Perito Chimico

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE – CONSEGUITO LIVELLO B NEL 2012 IN SEGUITO A CORSI AZIENDALI
ELEMENTARE
ELEMENTARE
BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CONSIGLIERE COMUNALE DI MAGGIORANZA NEL COMUNE DI CORNEDO VICENTINO
ESPERIENZA SVOLTA DAL 2009 AL 2014.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI A , B

ULTERIORI INFORMAZIONI

SONO DONATORE DI SANGUE ISCRITTO ALL'AVIS.

RUOLO RICOPERTO

CONSIGLIERE COMUNALE