



COMUNE DI BROGLIANO

- Provincia di Vicenza -

Piazza Roma 2, 36070 Brogliano

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 41 del 26-06-2023

OGGETTO	NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
---------	---

L'anno **duemilaventitre** il giorno **ventisei** del mese di **giugno** alle ore **19:41**, nella sala delle adunanze, convocata nei modi di legge, si è riunita la Giunta Comunale, in parte con modalità telematica a distanza, ai sensi dell'art. 1 del Regolamento per il Funzionamento della Giunta Comunale approvato con deliberazione di G.C. n. 34 del 11.04.2022, così composta:

TOVO DARIO	SINDACO	Presente
TOVO PIETRO ORLANDO	ASSESSORE	Presente
MONTAGNA SANTO	ASSESSORE	Presente
PLECHERO MADRILENA	ASSESSORE	Presente in videoconferenza
STORTI MATTEO	VICE-SINDACO	Presente in videoconferenza

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0

Partecipa alla seduta, ai sensi dell'art. 97, comma 4 – lett a) del D. Lgs. n. 267/2000 il SEGRETARIO COMUNALE AGGUJARO D.SSA DANIELA, con modalità telematica a distanza.

Il Sig. TOVO DARIO nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopraindicato.

OGGETTO	NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
----------------	---

Proponente: il Sindaco Dario Tovo

PREMESSO CHE:

- il D.Lgs. 26.08.2016, n. 179 “Modifiche ed integrazioni al Codice dell’amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, ai sensi dell’art. 1 della Legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” ha innovato in modo significativo il D.Lgs. 07.03.2005, n. 82 “Codice dell’amministrazione digitale”;
- il nuovo CAD (c.d. CAD 3.0), così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione alla modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'art. 1, c. 1. lett. n) della Legge 07.08.2015, n. 124 e negli artt. 13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D.Lgs. 26 agosto 2016, n. 179;
- il D.Lgs. 13.12.2017, n. 217, contiene le disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 26.08.2016, n. 179, concernente modifiche ed integrazioni al Codice dell'amministrazione digitale, di cui al D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, ai sensi dell'articolo 1 della Legge 07.08.2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- le importanti novità, introdotte nel testo del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, sono improntate a principi di semplificazione normativa ed amministrativa così da rendere la codificazione digitale un comparto di regole e strumenti operativi capaci, da un lato, di relazionare la pubblica amministrazione ai continui mutamenti tecnologici della società e, dall’altro, di attuare la diffusione di una cultura digitale dei cittadini e delle imprese;

RILEVATO CHE il processo di riforma pone in capo ad ogni amministrazione pubblica la funzione di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione, centralizzando in capo ad un unico ufficio il compito di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale ed altresì dei correlati processi di riorganizzazione, nell’ottica di perseguire il generale obiettivo di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CONSIDERATO CHE:

- il vigente CAD, all’art. 17 disciplina la figura del "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:
 - a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
 - b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
 - c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
 - d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla Legge 09 gennaio 2004, n. 4;

- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);
- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di identità e domicilio digitale, posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità, nonché del processo di integrazione e interoperabilità tra i sistemi e servizi dell'amministrazione e quello di cui all'art. 64-bis;
- j bis) pianificazione e coordinamento degli acquisti di soluzioni e sistemi informatici, telematici e di telecomunicazione al fine di garantirne la compatibilità con gli obiettivi di attuazione dell'agenda digitale e, in particolare, con quelli stabiliti nel piano triennale di cui all'art. 64-bis -il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell'Ente, nonché, ai sensi dell'art. 17 comma 1-ter, dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali rispondendo, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all'organo di vertice politico;

PRESO ATTO che i procedimenti attivi nel Comune di Brogliano necessitano di una adeguata analisi e di un successivo adeguamento rispetto a quanto stabilito dalla normativa vigente;

CONSIDERATO CHE:

- l'alta rilevanza dell'incarico di Responsabile della Transizione Digitale si connette necessariamente all'organizzazione dell'amministrazione, su cui esso deve poter agire in maniera trasversale, ed assume significato strategico, sia per le iniziative di attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie, sia per le elevate responsabilità connesse;
- il Responsabile della Transizione alla modalità operativa digitale, ai sensi dell'articolo 17 comma 1 ter, è dotato di adeguate competenze tecnologiche, di informatica giuridica e manageriali e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione, alla modalità digitale direttamente all'organo di vertice politico;

CONSIDERATO ALTRESÌ:

- che presso questa Amministrazione, ente di piccole dimensioni, non esiste una figura pienamente rispondente alle caratteristiche soggettive delineate dall'art. 17 del D.Lgs. 07.03.2005, n. 82, in particolare per quanto concerne le competenze tecnologiche e informatiche;
- che la nomina del responsabile della Transizione digitale è un obbligo imposto dalla legge;
- che non è stato possibile procedere ad esercitare le funzioni in forma associata in quanto anche presso i Comuni limitrofi non esiste una figura pienamente rispondente a quanto prescritto dal D.Lgs 82/2005;

- che, pertanto, la soluzione individuata, vale a dire quella di incaricare il Segretario Comunale reggente, risulta quella maggiormente aderente al dettato normativo;
-che per ragioni di opportunità si ritiene di valutare prossimamente l'opportunità di affiancare al suddetto Responsabile un supporto esterno di professionisti specializzati nella Transizione Digitale;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 15.02.2021 con la quale veniva istituito l'Ufficio per la transizione digitale e nominato il Responsabile nella persona del Vice-Segretario Comunale dott. Fiorin Federico Maria;

DATO ATTO che il dott. Fiorin Federico Maria è cessato dai suddetti incarichi, rendendo pertanto necessario provvedere alla sua sostituzione;

RITENUTO, per le competenze richieste e per i compiti attribuiti dalla legge ed integrati dalle indicazioni ministeriali, che il Responsabile per la transizione al digitale possa essere riconosciuto al Segretario Comunale reggente, dott.ssa Aggujaro Daniela;

VISTA la particolare complessità della materia e ritenuto, pertanto, di istituire un Ufficio per la transizione digitale mediante nomina di una figura che affianchi il Responsabile nello svolgimento delle sue funzioni;

RITENUTO di identificare nelle dipendenti, Benetti Elisa, Responsabile del Settore II, e Crestani Ilaria, Responsabile del Settore I, le componenti dell'ufficio per la transizione digitale;

VISTA la circolare n. 3 del 01.10.2018, adottata dal Ministro della Pubblica Amministrazione, con la quale esorta le amministrazioni pubbliche a provvedere con la massima urgenza, a tale adempimento centrale per il conseguimento degli obiettivi di trasformazione e passaggio al digitale, come previsto dal citato art. 17 del D.Lgs 07.03.2005, n. 82;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO il D.Lgs. 26.08.2016, n. 179;

VISTO il D.Lgs. 25.05.2016, n. 97;

Tutto ciò premesso;

PROPONE

- 1) Di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) **DI NOMINARE**, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, quale Responsabile della Transizione Digitale, il Segretario Comunale reggente dott.ssa Aggujaro Daniela, cui sono affidati i compiti di conduzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

- 3) **DI ISTITUIRE** l'Ufficio per la transizione digitale, ai sensi dell'art. 17 comma 1 del rinnovato D.Lgs. 82/2005, Codice dell'Amministrazione Digitale, composto dalle dipendenti, Benetti Elisa, Responsabile del Settore II, e Crestani Ilaria, Responsabile del Settore I;
- 4) **DI DARE ATTO** che all'Ufficio per la Transizione Digitale sono affidati i compiti di esecuzione del processo di transizione alla modalità operativa digitale e dei conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un'amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;
- 5) **DI PUBBLICARE** il presente atto sul Sito Web –Amministrazione Trasparente, ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i.;
- 6) **DI INCARICARE** il Responsabile della Transizione Digitale di provvedere all'inserimento dei dati sull'indice delle P.A.;
- 7) **DI DISPORRE** che il Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale risponde al Sindaco dei compiti relativi alla transizione alla modalità digitale;
- 8) **DI DICHIARARE** il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., stante l'urgenza di provvedere in merito agli adempimenti conseguenti al presente atto.

LA GIUNTA COMUNALE

Vista la proposta come sopra presentata;

Ritenuta la stessa meritevole di approvazione;

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art.49, comma 1, del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267, così come sostituito dall'art. 3, comma 1, lettera b) del D.L. 10.10.2012, n. 174, convertito con modifiche nella Legge 07.12.2012, n. 213;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI APPROVARE la proposta come sopra presentata nella parte narrativa che si intende qui integralmente trascritta.

Successivamente

LA GIUNTA COMUNALE

Visti i motivi dell'urgenza contenuti nella proposta sopra presentata;

Con voti unanimi favorevoli separatamente espressi nelle forme di legge

DELIBERA

DI DICHIARARE il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267.

I pareri, qualora espressi, sono stati sottoscritti digitalmente a norma di legge secondo quanto previsto dal D.Lgs 267/2000 art. 49 e art.147Bis sulla proposta numero 46 del 15-06-2023 ed allegati alla presente deliberazione.

OGGETTO	NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE
----------------	---

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto.

IL SINDACO
F.to TOVO DARIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to AGGUJARO D.SSA DANIELA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Regolarita' tecnica

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 21-06-23

Il Responsabile del servizio
F.to CRESTANI D.SSA ILARIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE

Regolarità contabile

IL RESPONSABILE DEL
SERVIZIO INTERESSATO
a norma del T.U.E.L. 267/00

Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole di regolarità contabile;*

*per la motivazione indicata con nota:

Data 26-06-23

Il Responsabile del servizio
F.to CRESTANI D.SSA ILARIA

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41 del 26-06-2023

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE
DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE
DIGITALE**

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente deliberazione viene pubblicata in data odierna all'albo on-line del Comune, per quindici giorni consecutivi, come previsto dall'art. 124 comma 1 del D.Lgs. 267/2000, con numero di registrazione 370.

COMUNE DI BROGLIANO li 07-07-
2023

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 41 del 26-06-2023

**Oggetto: NOMINA DEL RESPONSABILE PER LA TRANSIZIONE
DIGITALE - ART. 17 DEL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE
DIGITALE**

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno 17-07-2023, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune, ai sensi dell'art. 134, comma 3, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI BROGLIANO li 18-07-
2023

IL RESPONSABILE DELL' ESECUTIVITÀ

(nominativo indicato nel certificato di firma digitale)

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Copia analogica di documento informatico conforme alle vigenti regole tecniche art.23 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.

IL FUNZIONARIO INCARICATO
